



Rakstniecības un mūzikas muzeja direktore



APSTIPRINĀTS

Rakstniecības un mūzikas muzeja

iepirkumu komisijas

2018. gada 26. oktobra sēdē,

protokola nr.RMM2018/6-1

Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**„Vieglā komerctransporta iegāde“**

**NOLIKUMS**

**(Iepirkuma identifikācijas nr. RMM2018/6)**

## 1. INFORMĀCIJA PAR PASŪTĪTĀJU

- 1.1. Pasūtītājs ir Rakstniecības un mūzikas muzejs (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), reģistrācijas numurs 90009175091, Pils laukums 2, Rīga, LV-1050, tālr. +371 67216425, e-pasts [muzejs@rmm.lv](mailto:muzejs@rmm.lv).
- 1.2. Kontaktpersona par šī iepirkuma priekšmetu, Tehnisko specifikāciju - šī iepirkuma juridiskajos un norises jautājumos: Ilgvars Imša tālr. 67 325 986, e-pasts [iepirkumi@rmm.lv](mailto:iepirkumi@rmm.lv).
- 1.3. Iepirkumu komisija (turpmāk tekstā – Komisija) sastāv no trim komisijas locekļiem. Komisijas sastāvs apstiprināts ar Rakstniecības un mūzikas 2018. gada 5. jūlija rīkojumu Nr.d-083

## 2. IEPIRKUMA PROCEDŪRAS VEIDS

- 2.1. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta prasībām

## 3. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 3.1. Iepirkuma priekšmets ir vieglā komerctransporta iegāde, saskaņā ar Nolikumu un Tehnisko specifikāciju (pielikums nr.2). Komerctransports ir paredzēts muzeja priekšmetu pārvietošanai un pasažieru pārvietošanai. Visām tehniskajām un drošības garantijām ir jābūt ražotāja sniegtām un visam automašīnas aprīkojumam jābūt ražotāja nokomplektētam un ražotāja uzstādītam.
- 3.2. Iepirkuma identifikācijas numurs: RMM2018/6.
- 3.3. Iepirkuma priekšmetam atbilstošākais CPV kods: 34100000-8 (mehāniskie transportlīdzekļi)
- 3.4. Plānotā līgumcena – EUR 40 300,00 (četrdesmit tūkstoši trīs simti euro) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
- 3.5. Iepirkuma komisijai ir tiesības noraidīt pretendenta piedāvājumu, ja kopējā komercfurgonu (komerctransporta) tipa automašīnas cena pārsniedz Nolikuma 3.4.punktā norādīto cenu.
- 3.6. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā.

## 4. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 4.1. Maksimālais piegādes laiks ir viens mēnesis no līguma noslēgšanas.

- 4.2. Līguma piegādes vieta ir: Rakstniecības un mūzikas muzejs, Rīga, Tērbatas iela 75, vai citā Pasūtītāja norādītā vietā, Rīgā vai tās apkārtnē.
- 4.3. Priekšapmaksā par precī nav paredzēta.
- 4.4. Apmaksa tiek veikta 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc automašīnas reģistrācijas CSDD uz Pasūtītāja vārda un savstarpējas pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas (Līguma izpilde - piegādes laiks), un rēķina saņemšanas.

## 5. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA.

- 5.1. Katrs pretendents iesniedz vienu piedāvājumu. Piedāvājumu dažādu variantu iesniegšana nav atļauta.
- 5.2. Piedāvājums jāiesniedz Rakstniecības un mūzikas muzejā, Tērbatas ielā 75, Rīgā, līdz 2018. gada 6. novembrim plkst.10.00.
- 5.3. Piedāvājums jāiesniedz personīgi, ierodoties Nolikuma 5.2.punktā norādītajā adresē vai jānosūta pa pastu uz Nolikuma 5.2.punktā norādīto adresi.
- 5.4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc Nolikuma 5.2.punktā noteiktā termiņa, netiks vērtēti un neatvērti tiks nosūtīti vai atdoti atpakaļ pretendentam.
- 5.5. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu Nolikuma 5.2.punktā norādītajā termiņā.
- 5.6. Saņemot piedāvājumus, Pasūtītāja pārstāvis uz aplokšnes vai iepakojuma atzīmē piedāvājuma saņemšanas datumu un laiku.
- 5.7. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks Rakstniecības un mūzikas muzeja telpās, Tērbatas 75, Rīgā, 2018. gada 6. novembrī plkst. 10.05. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

## 6. INFORMĀCIJAS APMAIŅAS KĀRTĪBA

- 6.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Pretendentiem iepirkuma gaitā tiek veikta rakstiski. Mutiski sniegtā informācija nav saistoša.
- 6.2. Jautājumus par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām ieinteresētais piegādātājs nosūta elektroniski uz e-pastu: [iepirkumi@rmm.lv](mailto:iepirkumi@rmm.lv). Atbildes uz Pretendentu jautājumiem kopā ar jautājumu (bet nenorādot jautājuma iesniedzēju) tiks publicētas Pasūtītāja mājaslapā internetā [www.rmm.lv](http://www.rmm.lv) sadaļas „Par mums” apakšsadaļā „Publiskie iepirkumi” pie šī iepirkuma paziņojuma 3 (triju) darba dienu laikā pēc Pretendentu jautājumu saņemšanas, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Ārpus pasūtītāja noteiktā darba laika pa elektronisko pastu saņemtajiem jautājumiem par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot mājaslapā publicētajai informācijai.
- 6.3. Ja ieinteresētajam piegādātājam nav iespējas sazināties ar pasūtītāju elektroniski, tas var iesniegt jautājumus par iepirkumu personiski pasūtītāja adresē vai nosūtot tos pa pastu: Rakstniecības un mūzikas muzejs, Tērbatas iela 75, Rīga, LV-1001, darba dienās no plkst. 9.00 – 17.00.
- 6.4. Komisija sniegto skaidrojumu nosūta jautājuma uzdevējam: pa e-pastu vai pastu atkarībā no tā, kādā veidā jautājums iesniegts, izņemot tos gadījumus, kad jautājuma iesniedzējs nav norādījis nedz e-pasta, nedz pasta adresi.

## 7. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 7.1. Piedāvājumu iesniedz vienā oriģināleksemplārā aizlīmētā aploksnē vai iepakojumā.

- 7.2. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caursūtām ar diegu (auklu) un sanumurētām (izņemot pretendenta piedāvājumam papildus pievienotos bukletus, katalogus, brošūras utml.). Uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs/ aukla aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caursūto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar pretendenta vai pretendenta likumiskā/pilnvarotā pārstāvja parakstu (pilnvarojuma gadījumā pilnvara iekļaujama dokumentu paketē).
- 7.3. Iesniedzot piedāvājumu svešvalodā, pretendents iesniedz piedāvājuma tulkojumu latviešu valodā, kura pareizību apliecina paraksttiesīgā persona vai paraksttiesīgās personas pilnvarotā persona, vai tulks.
- 7.4. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem. Labojumi pieļaujami, ja tie ir noformēti un atrunāti atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" 5.punktam.
- 7.5. Piedāvājums sastāv no Nolikuma 9.1. līdz 9.7.punktā norādītajiem dokumentiem.
- 7.6. Iesniedzot piedāvājuma sastāvā esošo dokumentu atvasinājumus (kopijas), pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, ka arī tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir caurauklotsvai caursūts.
- 7.7. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarota persona. Pilnvara jāiesniedz kopā ar piedāvājumu.
- 7.8. Piedāvājumā norāda, vai attiecībā uz piedāvājuma priekšmetu vai atsevišķām tā daļām nepieciešams ievērot komercnoslēpumu. Piedāvājuma lapām, kas satur šāda veida informāciju, jābūt norādītai atzīmei „Komerccnoslēpums”.
- 7.9. Uz iepakojuma/aploksnes jānorāda šāda informācija:

Rakstniecības un mūzikas muzejs  
Tērbatas iela 75, Rīga, LV-1001

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas nr., juridiskā adrese, tālrunis, e-pasts  
Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā  
**„Vieglā komerctransporta iegāde“, iepirkuma ID.nr. RMM2018/6**  
Piedāvājumu neatvērt līdz 2018.gada 6. novembra plkst. 10.05

- 7.10. Iepirkumam iesniegtie piedāvājumi netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot tos piedāvājumus, kuri tiek atsaukti saskaņā ar nolikuma 7.11.punktu.
- 7.11. Pirms Nolikuma 5.2. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents savu piedāvājumu var grozīt vai atsaukt. Iesniedzot piedāvājuma grozījumu, pretendents to sagatavo tāpat kā sākotnēji iesniegto piedāvājumu, taču norāda, ka tas ir sākotnējā piedāvājuma grozījums. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nav tiesīgs savu piedāvājumu grozīt. Piedāvājuma atsaukšana izslēdz tālāku līdzdalību konkursā.
- 7.12. Pieteikumā, atbilstoši IUB sniegtajam skaidrojumam ([https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums\\_mazajie\\_videji](https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videji)

e\_uzn.pdf) un Eiropas Komisijas 2003. gada 6. maija Ieteikumam par mazo un vidējo uzņēmumu definīciju (OV L124, 20.5.2003.) jānorāda, kādam statusam atbilst pretendents – mazajam vai vidējam uzņēmumam.

## 8. PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOTEIKUMI

- 8.1. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajai daļai.
- 8.2. Ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem) ir jāatbilst nolikuma 8.1.punktā noteiktajām prasībām.

## 9. PRASĪBAS UN PRETENDENTA PIEDĀVAJUMĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Nr. p.k.	Prasības	Iesniedzamie dokumenti
9.1.	Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) noteiktajā kārtībā.	1. Reģistrācijas faktu attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem iepirkuma komisija pārbaudīs publiski pieejamajās datubāzēs. 2. Ārvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments.
9.2.	Pretendentam ir atļauja mehānisko transportlīdzekļu tirdzniecībai	Pretendenta apliecināta Latvijas Republikas Satiksmes ministrijas licences mehānisko transportlīdzekļu tirdzniecībai (ārvalstu pretendentiem-analogas iestādes izsniegtas licences) kopija. Ārvalstu pretendenti iesniedz izziņas vai attiecīgās uzņēmējdarbības atļaujas, ko izsniegušas līdzvērtīgas nozares institūcijas vai profesiju vai arodu reģistri citā valstī, kur pretendents reģistrēts.
9.3.	Pretendentam ir tiesības piegādāt transportlīdzekļus un tiesības nodrošināt to garantijas apkalpošanu, kā arī tiesības nodrošināt to tehniskās apkopes un remontu garantijas laikā.	Pretendenta apliecinājumu par to, ka pretendentam ir tiesības piegādāt transportlīdzekļus un tiesības nodrošināt to garantijas apkalpošanu, kā arī tiesības nodrošināt to tehniskās apkopes un remontu garantijas laikā.
9.4.	Pretendenta iesniegts saraksts ar tehniskās apkopes un remontu veikšanas uzņēmumiem, kuri ir tiesīgi apkalpot pretendenta piedāvātos	Sarakstā tiek iekļauta sekojoša informācija: informācija par uzņēmumu/iem (nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese), kā arī informācija par

	transportlīdzekļus garantijas laikā.	tehniskās apkopes un remontu veikšanas staciju (autoservisu) atrašanās vietām (adrese).
	Pretendenta iesniegts attiecīgas sērijas un tipa transportlīdzekļa atbilstības dokuments	Pretendents iesniedz dokumentu/apliecinājumu, ko izsniedz transportlīdzekļa izgatavotājs un ar ko apliecina, ka attiecīgas sērijas transportlīdzeklis, kas pieder pie tipa, kurš apstiprināts saskaņā ar 2009.gada 22.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1494 "Mopēdu, mehānisko transportlīdzekļu, to piekabju un sastāvdaļu atbilstības novērtēšanas noteikumi", ražošanas laikā atbilst normatīvajiem aktiem par ceļu satiksmi.
9.5.	Pretendenta apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā, kas jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.	Pretendents iesniedz pieteikumu piedalīties iepirkumā, sagatavojot to atbilstoši Nolikuma 1.pielikumam. Pieteikumā norāda piedāvāto līgumcenu euro bez PVN (bet iekļaujot visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi - preču cena, piegāde, reģistrācija utml.).
9.6.	Piedāvājumu paraksta paraksttiesīgā persona vai pilnvarotā persona.	Ja piedāvājumu vai piedāvājumam pievienotos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona, jāiesniedz pretendenta paraksttiesīgās personas izsniegta pilnvara.
9.7.	Ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāapliecina reģistrācijas fakts.	Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tas iesniedz ārvalstīs līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju.
9.8.	Piegādātāju apvienības iesniedz visu piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos.	Ja piedāvājumu iepirkumam iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos. Šajā vienošanās norāda: Piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumu par sadarbību

		nākotnē iepirkuma līguma izpildē; iepirkuma līguma daļas, kuras izpildīs katrs no piegādātāju apvienības dalībniekiem; Apliecinājumu, ka, ja tiks pieņemts lēmums piegādātāju apvienībai piešķirt līguma slēgšanas tiesības, visi piegādātāju apvienības dalībnieki nesīs solidarū atbildību pret pasūtītāju; Dalībnieku, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu un pārstāvēt piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī parakstīt iepirkuma līgumu.
9.9.	<p>Pretendents iepriekšējo trīs gadu laikā (2015., 2016., 2017., 2018.gadā – līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) veicis piecas līdzīga rakstura preču piegādes vismaz trīs noslēgtu līgumu ietvaros. Pretendents, kura darbības laiks ir īsāks kā trīs gadi, pieprasīto informāciju iesniedz par savu darbības laiku. Ja pretendenta norādītais klients Iepirkumu komisijai sniegs negatīvu atsaukmi par attiecīgā pasūtījuma izpildi, Iepirkumu komisija noraida pretendentu kā neatbilstošu kvalifikācijas prasībām.</p>	<p>Pretendents iesniedz <b><u>pretendenta pieredzes apliecinājumu</u></b> (3.pielikums) par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā veiktajām piegādēm. Papildus pretendents pievieno ne mazāk kā <b><u>2 (divas) pozitīvas atsauksmes</u></b> no diviem dažādiem klientiem, kas nav vecākas par 3 (trīs) gadiem.</p>
9.10	<p>Pretendenta piedāvājums ir atbilstošs prasītajai tehniskajai specifikācijai, tas detalizēti atspoguļo tehniskās specifikācijas prasības. Pretendents norāda preces cenu. Preču cenā jāiekļauj visi ar līguma izpildi saistītie izdevumi, t.i., visas izmaksas, kas saistītas ar pasūtītāja izstrādātajai tehniskajai specifikācijai atbilstošas preces izgatavošanu, piegādi, garantijas saistību izpildi, kā arī ar līguma saistību izpildi, ņemot vērā iepirkuma līguma projektā noteiktos izpildītāja</p>	<p>Pretendents iesniedz Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu (2.pielikums) un ilustratīvo materiālu, pievienojot preces tehnisko skici vai atsevišķus bukletus, brošūras utml., vai norādot interneta adresi, kurā piedāvātā prece ir apskatāma.</p>

	<p>pienākumus, tajā skaitā arī nodokļi un nodevas, <u>izņemot obligātās civiltiesiskās apdrošināšanas polises izdevumus un izņemot pievienotās vērtības nodokli.</u> Pretendents norāda piedāvāto piegādes termiņu. Preču cenas pretendents norāda ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata. Vizuālai uzskatāmībai pretendentam jāpievieno ilustratīvo materiālu, iekļaujot to Tehniskajā specifikācijā un finanšu piedāvājumā vai pievienojot atsevišķus bukletus, brošūras utml., vai norādot interneta adresi, kurā precī var apskatīt.</p>	
9.11.	<p>Pretendents norāda piedāvāto garantijas laiku, kas nav mazāks par 36 mēnešiem un piegādes termiņu, kas nav ilgāks par vienu mēnesi pēc līguma noslēgšanas.</p>	<p>Pretendents iesniedz Tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu (2.pielikums), aizpildot attiecīgās sadaļas par preču garantijas termiņu un preču piegādes termiņiem.</p>

9.12. Pretendents, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu kā sākotnējo pierādījumu drīkst iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūru dokumentu. To iesniedz papīra formā arī par katru saistīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām. Eiropas vienotā iepirkuma procedūru dokumenta veidlapa pieejama <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv#>.

## 10. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA UN VĒRTĒŠANA

- 10.1. Piedāvājumus atver piedāvājumu atvēršanas sanāksmē un tā ir atklāta.
- 10.2. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 10.3. Pēc piedāvājuma atvēršanas komisija: nosauc pretendentu; nosauc piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku; nosauc piedāvāto kopējo cenu par līguma izpildi.
- 10.4. Kad visi piedāvājumi atvērti un nosauktas pretendentu piedāvātās cenas, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 10.5. Pēc pretendenta pieprasījuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju.
- 10.6. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.

## 11. PRETENDENTU KVALIFIKĀCIJAS PĀRBAUDE, PIEDĀVĀJUMU VĒTĒŠANA UN IZVĒLE

- 11.1. Pretendentu atlasī, piedāvājumu noformējuma atbilstības, tehnisko specifikāciju un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sanāksmē.
- 11.2. Piedāvājuma izvēles kritērijs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 51.panta pirmo daļu ir „Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums“. Līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendētā, kurš iesniedzis Nolikuma prasībām atbilstošu Saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 11.3. Komisija izskata katra pretendenta piedāvājuma atbilstību Nolikuma noformējuma prasībām un pieņem lēmumu par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja Komisija konstatē tādu piedāvājuma neatbilstību Nolikuma 7. nodaļas prasībām, kura var ietekmēt tālāko lēmuma pieņemšanu attiecībā uz pretendentu, Komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma tālāku nevērtēšanu.
- 11.4. Komisija pārbauda, vai pretendents ir iesniedzis visus Nolikuma 9. nodaļā norādītos dokumentus un tie atbilst 9. nodaļā izvirzītajām prasībām. Ja Komisija konstatē, ka nav iesniegts kāds no 9. nodaļā norādītajiem dokumentiem vai to saturs nav atbilstošs izvirzītajām prasībām, vai piedāvājums aizpildīts nepilnīgi, Komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtēt. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaids vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents, vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem kandidātiem un pretendentiem. Ja atlases dokumentos nav atspoguļota visa pieprasītā informācija vai tā neatbilst Nolikuma prasībām, komisijai ir tiesības pretendenta piedāvājumu noraidīt un izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā.
- 11.5. Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums jā sagatavo atbilstoši Nolikuma 2.pielikumam. Iepirkumu komisija pārbauda pretendentu finanšu piedāvājumu atbilstību Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja par pretendenta iesniegtās tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma dokumentos atspoguļoto informāciju ir nepieciešami precizējumi, komisija tos pieprasa un pretendenta tehniskās specifikācijas – finanšu piedāvājuma atbilstību vērtē pēc precizējošo ziņu saņemšanas. Ja Komisija konstatē, ka pretendenta tehniskā specifikācija nav atbilstoša šī Nolikuma pievienotajai tehniskajai specifikācijai, Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā un pretendenta piedāvājumu tālāk nevērtē. Vērtējot pretendentu piedāvājuma atbilstību Tehniskai specifikācijai, visu pretendentu piedāvājumu matemātiski izmērojamiem Tehniskās specifikācijas kritērijiem piemēros nebūtisku atkāpi, kura nepārsniedz +/- 3% robežās, ja vien šādu izmaiņu rezultātā iegūtie kritēriji atbilst normatīvos aktos noteiktajām robežām.
- 11.6. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas. Ja Komisija konstatē aritmētisku kļūdu finanšu piedāvājumā, Komisijai ir tiesības šo kļūdu labot. Turpmākajā vērtēšanas procesā Komisija izmantos labotās cenas. Par veikto labojumu finanšu piedāvājumā komisija informē gan pretendentu, kura piedāvājuma aritmētiskā kļūda ir labota, gan pārējos pretendētus, kas iesnieguši piedāvājumu iepirkumā.
- 11.7. Piedāvājumā konstatējot pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.



- 11.8. Komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājums nav nepamatoti lēts. Ja Komisijai rodas šaubas, ka pretendenta piedāvājums ir uzskatāms par nepamatoti lētu piedāvājumu, Komisija pieprasīs pretendentam paskaidrojumus par piedāvāto līgumcenu. Ja pretendenta piedāvājums tiks atzīts par nepamatoti lētu piedāvājumu, pretendents no turpmākas dalības iepirkumā tiks izslēgts.
- 11.9. Katrā vērtēšanas posmā Komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
- 11.10. Ja pretendentu Tehniskie piedāvājumi ir atbilstoši tehniskajai specifikācijai, Komisija izvēlas pretendenta piedāvājumu, (kurš ir saimnieciski visizdevīgākais.)
- 11.11. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas, par pretendentiem (bet, ja pretendents ir personu apvienība vai personālsabiedrība, tad visiem personu apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības biedriem)), kuriem būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, publiskajos reģistros pārbauda nolikuma 8.1. punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 11.12. Komisija pēc piedāvājumu izvērtēšanas un pirms lēmuma, ar kuru tiek noteikts uzvarētājs, pieņemšanas ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, papildus pieprasa, lai tas iesniedz ārvalsts kompetentu institūciju izziņas, kas apliecina nolikuma 8.1. punktā noteikto izslēgšanas nosacījumu neesamību, attiecībā uz katru no šādām personām.
- 11.13. Piedāvājuma izvēle: Piedāvājumu izvēles kritērijs ir saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.
- 11.14. Piedāvājumus vērtē pēc punktu metodes, par labāko piedāvājumu piešķirot lielāko punktu skaitu, kas noteikts konkrētam izvēles kritērijam. Maksimālais punktu skaits ir 100 punkti.
- 11.15. Komisija izvēlas saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ņemot vērā šajā sadaļā norādītos kritērijus, to skaitliskās vērtības un pamatojoties uz šajā sadaļā norādīto vērtēšanas metodes aprakstu.
- 11.16. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritēriji:

Nr. p/k	Vērtējamais kritērijs	Punktu skaits
1.	Preces cena	60
2.	Preces piegādes termiņš (dienas pēc piegādes līguma noslēgšanas)	20
3.	Vidējais degvielas patēriņš (l/100 km)	10
4.	CO2 izmeši g/km	10

- 11.17. Pretendents, kurš piedāvā viszemāko piedāvājuma cenu bez PVN, saņem visaugstāko vērtējumu 60 punkti. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:  $(C_x/C_y) \times P$ , kur  $C_x$  – lētākā piedāvājuma cena,  $C_y$  – vērtējamā piedāvājuma cena un  $P$  – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits.
- 11.18. Piedāvājums ar vismazāko piegādes laiku saņem 20 punktus. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:  $(C_x/C_y) \times P$ , kur  $C_x$  – vismazākais piegādes laiks,  $C_y$  – vērtējamā piedāvājuma piegādes laiks un  $P$  – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits.
- 11.19. Zemākais degvielas patēriņš. Augstāko vērtējumu (10 punkti) saņem pretendents, kura piedāvājums satur viszemāko degvielas patēriņu. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:  $(C_x/C_y) \times P$ , kur  $C_x$  – zemākais degvielas patēriņš,  $C_y$  – vērtējamā piedāvājuma degvielas patēriņš un  $P$  – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits.
- 11.20. CO<sub>2</sub> izmeši. Augstāko vērtējumu (10 punkti) saņem pretendents, kura piedāvātajam transportlīdzeklim ir zemākais CO<sub>2</sub> izmešu patēriņš. Pārējiem piedāvājumiem piešķiramos punktus aprēķina, izmantojot šādu formulu:  $(C_x/C_y) \times P$ , kur  $C_x$  – zemākais CO<sub>2</sub> izmešu patēriņš g/km  $C_y$  – vērtējamā piedāvājuma CO<sub>2</sub> izmešu patēriņš g/km un  $P$  – Nolikumā noteiktais maksimālais punktu skaits.
- 11.21. Iepirkumu komisija sastāda saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas tabulu, atbilstoši augstāk norādītajiem kritērijiem.
- 11.22. Komisija pēc informācijas pārbaudes saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas prasībām pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 11.23. Komisija triju darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu par iepirkuma rezultātu.

## 12. IEPIKUMA LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 12.1. Iepirkuma uzvarētājs iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu par iepirkuma priekšmetu.
- 12.2. Iepirkuma līgumu ar uzvarētāju Pasūtītājs noslēdz ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā pēc Iepirkuma rezultātu paziņošanas.
- 12.3. Ja uzvarējušais pretendents atsakās slēgt līgumu, iepirkuma komisija izvēlas slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis otro saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis otro saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12.4. Pirms Iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis otro saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, Iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Nepieciešamības gadījumā Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumus un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, Iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

### 13. NOLIKUMAM PIEVIENOTO DOKUMENTU SARAKSTS

13.1. Iepirkumam ir pievienoti šādi dokumenti:

13.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā – pielikums nr. 1

13.1.2. Tehniskā specifikācija - finanšu piedāvājums – pielikums nr. 2

13.1.3. Pretendenta pieredzes apliecinājums – pielikums nr. 3

13.1.4. Piegādes līguma projekts – pielikums nr. 4

Iepirkumu komisijas vadītājs

Ilgvars Imša

